

Kurs NRW 9-2018: 16.10.2017		Beauftragte für gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation, Teamentwicklung und Konfliktbewältigung
Zielgruppe Das Angebot richtet sich an Führungskräfte und stellvertretende Führungskräfte aus dem Gesundheits- und Sozialbereich (Aufgabenbereich Pflege, Betreuung, Erziehung, Hauswirtschaft etc.)		
Umfang 14 Tage (112 Zeitstunden)		
Ziele		
<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung eines gesundheitsförderlichen Führungsstils, der die individuellen Stärken berücksichtigt und das Führungsselbstverständnis fundiert; Entwicklung von Kommunikationskompetenz für die zentralen Führungsaufgaben; Training in wertschätzender Gesprächsführung. • Einführen in eine Personalentwicklung, die an den unterschiedlichen Kompetenzen der Mitarbeiter ansetzt, sie zur Weiterentwicklung motiviert, aktive Lernunterstützung vermittelt und organisationales Lernen fördert • Reduzierung von Stress und Konfliktherden, die Mitarbeiterenergie binden, Fehlzeiten provozieren und von der Pflege und Betreuung der Klienten ablenken. • Entwicklung von Moderationskompetenz um Dienst- und Teambesprechungen und Gesundheitszirkel anregend, effizient und nachhaltig zu gestalten 		
NRW 9 -2018	Themenplan	
Mo, 19.2.2018	1. Authentische Kommunikation und emotionale Intelligenz	
Di, 20.2.2018	2. Eigene Gefühle und Interessen sicher vertreten	
Mo, 19.3.2018	3. Grundhaltungen und Kompetenzanforderungen eines nachhaltigen Führungsstils	
Di, 20.3.2018	4. Delegation und kontinuierliche Personalentwicklung	
Mo, 23.4.2018	5. Lernprozesse starten, gestalten und managen	
Di, 24.4.2018	6. Lernprozesse kontrollieren, Kritik und Lob konstruktiv einsetzen	
Mo, 14.5.2018	7. Belastende Konflikte frühzeitig aufgreifen und konstruktiv bearbeiten	
Di, 15.5.2018	8. Kräftezehrende Teamblockaden reduzieren u. kollegiale Fürsorge mobilisieren	
Mo, 25.6.2018	9. Führen als Moderationsaufgabe in themenzentrierten	
Di, 26.6.2018	10. Arbeitsgruppen , Qualitäts- und Gesundheitszirkeln	
Mo, 27.8.2018	11. Vermittelnde Gesprächsführung in Zweier- und Gruppenkonflikten	
Di, 28.8.2018	12. Mit Dienst- u. Teambesprechungen Mitarbeiterressourcen schonen	
Mo, 24.9.2018	13. Kräfte konzentrieren und Kräfte aufftanken durch Zeitmanagement	
Di, 25.9.2018	14. Individuelle Stressimmunisierung	
Kosten: 1820,00 € , zzgl. 19% USt, (Die Fortbildung wurde aber bisher auf Antrag von der MwSt befreit). Bei Erfüllung der ESF Förderkriterien in NRW (Bildungsscheck) können Sie einen Zuschuss in Höhe von max. 500 € beantragen. Gern informiere ich Sie über die bewilligenden Stellen.		
Dozent: Dipl. Soz. Burkhard Wilm, Marte Meo Therapist, Marte Meo Supervisor i.A.		
Ort: Stiftung Westphalenhof, Gierstr. 1, 33098 Paderborn		
Zeit: 9.-17.00 Uhr		

Fax-Interessenbekundung (Fax:0521-329 28 55) für die Fortbildung

Kurs NRW 9-2018 Beauftragte für gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation...

Teilnehmer/ Teilnehmerin:

Einrichtung:

Einrichtungsleitung:

Firmenstempel

Inhalte und Lernziele der Führungskräfteseminare

Alle Seminare beinhalten Informationen zum Thema und Übungen zur Gesprächsführung, nach neuesten methodischen Konzepten. Sie entwickeln und sichern Ihr Führungsselbstverständnis, lernen neue Handlungsmodelle und reflektieren Ihre Erfahrungen in der praktischen Anwendung.

1. Authentische Kommunikation und emotionale Intelligenz 8 UE Verständnis der Wahrnehmung und Gefühlsentstehung; emotionale Selbstoffenbarung durch Ich-Botschaften, Selbstklärung durch aktives Zuhören fördern.
2. Eigene Gefühle und Interessen sicher vertreten 8 UE Fremde und eigene Gefühle erkennen und benennen können; eigene Interessen sicher vertreten, argumentieren und wertschätzend verhandeln können.
3. Grundhaltungen und Kompetenzanforderungen eines nachhaltigen Führungsstils 8 UE Eigene Führungsstile und Leistungsanreize erkennen; Führungsselbstverständnis klären; Gespräche zur Leistungsorientierung und Motivation führen. Delegation und Personalentwicklung.
4. Delegation und kontinuierliche Personalentwicklung 8 UE Delegation als Managementkonzept verstehen und für Problemlösungsprozesse nutzen, Ziele vermitteln; Qualitätskriterien, Kontrolle und Feedback vereinbaren
5. Lernprozesse starten, gestalten und managen 8 UE Individuelle Lernkonzepte entwickeln und umsetzen. Lernprozesse managen und ein Selbstverständnis für qualitative Personalentwicklung aufbauen.
6. Lernprozesse kontrollieren, Kritik und Lob konstruktiv einsetzen 8 UE Ein positives Lernklima gestalten, Lernfortschritte messen, Feedback geben in Form von Lob- und Kritikgesprächen.
7. Belastende Konflikte frühzeitig aufgreifen und konstruktiv bearbeiten 8 UE Entwickeln und Erproben eines Konfliktgesprächsleitfadens der deeskalierend wirkt und zu konstruktiven Lösungen führt.
8. Kräftezehrende Teamblockaden reduzieren und Fürsorge mobilisieren 8 UE Teamkonflikte, Interessenlosigkeit und Entscheidungsunsicherheit erkennen und bewältigen. Störungen der internen Kommunikation und Kooperation konstruktiv lösen.
9./10. Führen durch Moderation von Arbeitsgruppen, Qualitäts- oder Gesundheitszirkeln 16 UE Planung des Moderationsablaufs und kreativer Arbeitsformen, beherrschen der Arbeitsschritte der Problemanalyse u. -lösung, sichere Moderation bei Störungen.
11. Vermittelnde Gesprächsführung in Zweier- und Gruppenkonflikten 8 UE Übertragen des deeskalierenden Gesprächsleitfadens auf die Vermittlungssituation bei Mitarbeiterkonflikten und Gruppenkonflikten. Einführung in das Mediationskonzept.
12. Mit Dienst- u. Teambesprechungen Mitarbeiterressourcen schonen 8 UE Problemoffen und entscheidungsorientiert moderieren. Ergebnis- und Transfersicherung bewirken. Beteiligung und Verantwortungsgefühl der Mitarbeiter steigern.
13. Kräfte konzentrieren und Kräfte auftanken durch Zeitmanagement 8 UE Durchführen von Arbeitszeitanalysen, Ermitteln von Prioritäten, Formen der Entscheidungsfindung, pers. Zeitfresser erkennen, sich abgrenzen und verhandeln können.
14. Individuelle Stressimmunisierung 8 UE Persönliche Belastungs- und Stressmuster erkennen. Primärpräventive (alternative) Handlungskonzepte entwickeln und erlernen.