

Qualifizierungsangebote 2018

Inhalte und Lernziele der Führungskräfteseminare

Alle Seminare beinhalten sowohl Informationen zum Thema als auch Übungen zur kommunikativen Umsetzung der zentralen Zielsetzung. Sie verfeinern Ihre Schlüsselkompetenzen, erhalten neue Modelle für eine angemessene Gesprächsführung und reflektieren Ihre Erfahrungen in der praktischen Anwendung.

1. Authentische Kommunikation und emotionale Intelligenz 8 UE Verständnis der Wahrnehmung und Gefühlsentstehung; emotionale Selbstoffenbarung durch Ich-Botschaften, Selbstklärung durch aktives Zuhören fördern.
2. Eigene Gefühle und Interessen sicher vertreten 8 UE Fremde und eigene Gefühle erkennen und benennen können; eigene Interessen sicher vertreten, argumentieren und wertschätzend verhandeln können.
3. Entwicklung eines mitarbeiterorientierten Führungsstils mit nachhaltiger Delegation und Personalentwicklung 8 UE Eigene Führungsstile und Leistungsanreize erkennen; Führungsselbstverständnis klären; Delegation und kontinuierliche Personalentwicklung als Führungskonzept verstehen, inhaltlich ausfüllen und kommunikativ vertreten können.
4. Lernprozesse gestalten von der Motivation bis zum Feedback 8 UE Individuelle Lernkonzepte entwickeln und umsetzen. Lernprozesse managen und ein Selbstverständnis für qualitative Personalentwicklung aufbauen. Lernprozesse kommunikativ begleiten von der Motivationsklärung bis zum Feedback in Form von Lob- und Kritikgesprächen.
5. Belastende Konflikte frühzeitig aufgreifen und konstruktiv bearbeiten 8 UE Entwickeln und Erproben eines Konfliktgesprächsleitfadens der deeskalierend wirkt und zu konstruktiven Lösungen führt.
6. Vermittelnde Gesprächsführung in Zweier- und Gruppenkonflikten 8 UE Übertragen des deeskalierenden Gesprächsleitfadens auf die Vermittlungssituation bei Mitarbeiterkonflikten und Gruppenkonflikten. Einführung in das Mediationskonzept.
7.+8. Führen durch Moderation von Arbeitsgruppen, Qualitäts- oder Gesundheitszirkeln 16 UE Planung des Moderationsablaufs und kreativer Arbeitsformen, beherrschen der Arbeitsschritte der Problemanalyse u. -lösung, sichere Moderation bei Störungen.
9. Schwierige Phasen der Teamentwicklung und des Teamworks konstruktiv bewältigen 8 UE Teamkonflikte, Interessenlosigkeit und Entscheidungsunsicherheit erkennen und kommunikativ bewältigen. Dienst- und Teambesprechungen problemoffen und entscheidungsorientiert moderieren. Ergebnis- und Transfersicherung bewirken. Beteiligung und Verantwortungsgefühl der Mitarbeiter steigern.
10. Kräfte konzentrieren und Kräfte auftanken durch Zeitmanagement und individuelle Stressimmunisierung 8 UE Durchführen von Arbeitszeitanalysen, Ermitteln von Prioritäten, Formen der Entscheidungsfindung, pers. Zeitfresser, Belastungs- und Stressmuster erkennen, sich abgrenzen und Alternativen verhandeln können.